



FE DE ERRATAS N°001-2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCESO CAS N°001-2020-MPB

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

LA COMISIÓN PERMANENTE DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL CAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA, aprobado por Resolución de Alcaldía N°0233-2019-AL/RRZS-MPB y su modificatoria mediante la Resolución de Alcaldía N°069-2020-AL/RRZS-MPB de fecha 05 de febrero del 2020, corrige el error material en el TDR-TÉRMINOS DE REFERENCIA del PROCESO CAS N°001-2020-MPB, advertido en las página 20, 26 y 72.

Página 20:

DICE:

UNIDAD ORGANICA	PUESTO
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I (2)
REQUISITOS	DETALLE
Educación	<ul style="list-style-type: none"> • Título o bachiller Universitario en Contabilidad y Finanzas.
Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el manejo de sistemas SIGA, SIAF. • Conocimiento de Ofimática Básica. • Conocimiento Informático del Entorno de Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2010 o versiones superiores.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Laboral en el sector Público o privado no menor a un año (01) en labores afines al cargo. (Indispensable)
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, eficiencia y eficacia, puntualidad, trabajo en equipo y respeto.



DEBE DECIR:

UNIDAD ORGANICA	PUESTO
SUB GERENCIA DE CONTA BILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I (2)
REQUISITOS	DETALLE
Educación	<ul style="list-style-type: none"> • Título o bachiller Universitario en Contabilidad y Finanzas, Ingeniería o carreras a fines.
Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el manejo de sistemas SIGA, SIAF. • Conocimiento de Ofimática Básica. • Conocimiento Informático del Entorno de Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2010 o versiones superiores.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Laboral en el sector Público o privado no menor a un año (01) en labores afines al cargo. (Indispensable).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, eficiencia y eficacia, puntualidad, trabajo en equipo y respeto.





Página 26:

DICE:

UNIDAD ORGANICA	PUESTO
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	TECNICO ADMINISTRATIVO II (2)
REQUISITOS	DETALLE
Educación	* TITULADO EN ADMINISTRACION, ECONOMIA, CONTABILIDAD Y/O OTRAS CARRERAS AFINES.
Formación	* CURSO DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF * DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO * DIPLOMADO EN ALTA ESPECIALIZACION EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF * CURSO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA - SIGA. * DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION SIAF - SIGA -SEACE * CURSO DE CAPACITACION DE LA "LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y SU REGLAMENTO" * CAPACITACION DE GESTION PUBLICA * CURSO RELACIONADO DE CONTROL GUBERNAL * CONSTANCIA DE CERTIFICACION OSCE.
Experiencia	* EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MINIMA DE CUATRO (04) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. * EXPERIENCIA ESPECIFICA MINIMA DE TRES (03) AÑOS EN EL SECTOR PUBLICO EN CARGOS SIMILARES
Competencia	* RESPONSABILIDAD, PROACTIVA, EFICIENCIA Y EFICACIA, TRABAJO EN EQUIPO, Y COMPROMISO.

DEBE DECIR:

UNIDAD ORGANICA	PUESTO
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	TECNICO ADMINISTRATIVO II (2)
REQUISITOS	DETALLE
Educación	* Bachiller y/o Titulado en Administración, Economía, Contabilidad y otras carreras afines.
Formación	* Diplomado en contrataciones del estado (deseable). * Curso de Sistema Integrado de Gestión Administrativa – siga, (deseable). * Curso y/o Diplomado en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF * Curso y/o Diplomado en SEACE. * Curso de la "Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento" * Diplomado y/o Capacitación de Gestión Pública * Charla Informativa "Perú Compras: Modernización de los sistemas en las compras Públicas". * Constancia de Certificación OSCE.
Experiencia	* Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. * Experiencia específica mínima de dos (02) años en el sector público en cargos similares.
Competencia	* Responsabilidad, proactiva, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.

Página 72:

DICE:

UNIDAD ORGANICA	CARGO/PUESTO
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISOR DE CAMARA
REQUISITOS	DETALLE
Educación	• Secundaria completa o estudios técnicos
Formación	• Conocimiento y manejo informático del entorno de Windows y dominio de las herramientas informáticas.
Experiencia	• Haber labora mínimo (1) año en el sector público y/o privado, ejecutando labores relacionados al cargo.
Competencias	• Responsabilidad, pro actividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.



DEBE DECIR:

UNIDAD ORGANICA	CARGO/PUESTO
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISOR DE CAMARA
REQUISITOS	DETALLE
Educación	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa o estudios técnicos
Formación	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento y manejo informático del entorno de Windows y dominio de las herramientas informáticas.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Laborado mínimo (1) año en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, pro actividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Barranca 17 de febrero del 2020

