



COMUNICADO N°001-2020

CANCELACIÓN DE PLAZAS CAS – PROCESO CAS N°001-2020-MPB

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

LA COMISIÓN PERMANENTE DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL CAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA, aprobado por Resolución de Alcaldía N°0233-2019-AL/RRZS-MPB y su modificatoria mediante la Resolución de Alcaldía N°069-2020-AL/RRZS-MPB de fecha 05 de febrero del 2020, de conformidad con lo precisado en el numeral 2, de las BASES de la CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N°001-2020-MPB, comunica al público en general que por motivos de desaparición de necesidad de servicios se cancelan las siguientes plazas:

N° de Convocatoria	Área	Cargo	Vacantes Cancelados	Requisitos
001-2020-MPB	Sub Gerencia de Recaudación y Control Tributario	Técnico Administrativo I	2	<p>Educación: Estudios en Secretariado Ejecutivo y/o Ciencias Contables IX Ciclo.</p> <p>Formación: Capacitación en materia administrativa y/o tributaria y otros afines</p> <p>Experiencia: laboral en el Sector Público y/o privado mínima 01 año</p> <p>Competencia: Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo y compromiso.</p>
001-2020-MPB	Procuraduría Pública Municipal	Abogado I	1	<p>Educación: • Título Profesional en Derecho con Colegiatura y Habilitación Vigente (Acreditar con copia del Título, copia de Colegiatura y Constancia de Habilitación Vigente, la que deberá estar vigente).</p> <p>Diplomados y/o Estudios (cursos): • Diplomado de Derecho Procesal Penal, Técnicas de Litigación y Teoría del caso • Diplomado en Ciencias Penales • Curso en Función Fiscal – Allanamiento, Descerraje, Detención Preliminar y Prisión Preventiva. • Cursos Técnicos de Ofimática: obligatoriamente en los tres programas de acuerdo al nivel señalado: (Acreditar con Certificado: Windows, Word, Excel.</p> <p>Cursos: • Técnica de Litigación avanzado, Lavado de activos.</p> <p>Conocimientos para el puesto y/o Cargo: • Conocimiento en Derecho Procesal Civil, Laboral y Familia.</p>





001-2020-MPB	Procuraduría Pública Municipal	Analista Legal	1	<p>Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egresado de la carrera de Derecho y Ciencias Políticas (Acreditar con Constancia o récord académico) <p>Diplomados y/o Estudios (cursos):</p> <ul style="list-style-type: none"> Diplomado Especializado o Curso en Gestión Pública – Acreditar con Certificado. Cursos Técnicos de Ofimática: obligatoriamente en los tres programas de acuerdo al nivel señalado: (No indispensable) Windows, Word, Excel. <p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Derecho Civil y/o Procesal Civil, Laboral, y Penal y/o Procesal Penal. <p>Conocimientos para el puesto y/o Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Derecho Procesal Civil, Laboral y Familia.
001-2020-MPB	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Responsable de Unidad Formuladora	1	<p>Experiencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> No menor de 03 años (sector público) y no menor a (06) meses en formulación y evaluación de proyectos de inversión. <p>Competencias y/o Habilidades:</p> <p>Ser proactivo, con valores personales, trabajo en equipo y vocación de servicio.</p> <p>Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios:</p> <p>Título Profesional en carreras de Contabilidad, Economista afines (Indispensable Colegiado).</p> <p>Cursos y/o Estudios de Especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación en Gestión Pública Capacitación en Invierte.pe Capacitación en SIAF, SIGA y SEACE Capacitación especializada en Herramientas Informáticas (OFIMATICA). <p>Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> No menor de 03 años (sector público) y no menor a (06) meses en formulación y evaluación de Proyectos de Inversión. Título Profesional en carreras de Contabilidad, Economista afines (Indispensable Colegiado) Capacitación en Invierte.pe Capacitación en Gestión Pública Capacitación en SIAF SIGA y SEACE Capacitación especializada en Herramientas Informáticas (OFIMATICA).





001-2020-MPB	Sub Gerencia de Imagen Institucional y Protocolo	Técnico Administrativo II	1	<p>Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Licenciado en ciencias de la comunicación. <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Construir piezas narrativas audiovisuales. Aplicar fundamentos técnicos para producción televisiva. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral en entidad pública no menor de seis (06) años. (Indispensable). <p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.
001-2020-MPB	Sub Gerencia de Programas Sociales y Bienestar	Secretaria	2	<p>Educación: Bachiller o titulado en carrera de Nutrición y Bromatología, Sociología, Asistente Social o carreras afines.</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Curso en ofimática (Word, Excel y PPT) Cursos en vocación de servicio y talleres en liderazgo y trabajo en equipo. <p>Experiencia: Experiencia laboral en el sector público no menor a dos (02) años en labores a fines al cargo.</p> <p>Competencia: Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo y compromiso.</p>
		Técnico Administrativo I	7	<p>Educación: Técnico, bachiller o titulado en las carreras de informática, Sociología, Asistente(a) Social o Administración y o a fines, con manejos de paquetes informáticas de oficina.</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en informática. Capacitación en gestión pública. <p>Experiencia: Experiencia laboral en el sector público no menor a un (01) año en labores a fines al cargo.</p> <p>Competencia: Responsabilidad, proactividad eficiencia y eficacia, trabajo en equipo y compromiso.</p>
001-2020-MPB	Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Turismo	Técnico Administrativo I	1	<p>Educación: Técnico, bachiller o estudiante de los últimos ciclos en carrera de Gestión de turismo y Hotelería, carreras afines.</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en informática. Capacitación en gestión pública. <p>Experiencia: Experiencia laboral en el sector público o privado no menor a (02) años en sector turístico.</p> <p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.





001-2020-MPB	Sub Gerencia de Participación Vecinal	Secretaria	1	<p>Educación: Técnico, bachiller o estudiante de los últimos ciclos en carrera de Ciencias de la Comunicación, Asistente Social, Sociología.</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en informática. • Capacitación en gestión pública. <p>Experiencia: Experiencia laboral en el sector público o privado no menor a un (01) año en labores a fines al cargo.</p> <p>Competencia: Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo y compromiso.</p>
001-2020-MPB	Sub Gerencia de Educación Cultura y Deporte	Secretaria para Biblioteca	1	<p>Educación: Técnico, bachiller o estudiante de los últimos ciclos en carrera de Secretariado, educación, carreras afines.</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en informática. • Capacitación en gestión pública. <p>Experiencia: Experiencia laboral en el sector público o privado no menor a un (01) año en labores a fines al cargo.</p> <p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.
		Tecnico Administrativo II	3	<p>Educación: Técnico, bachiller o estudiante de los últimos ciclos en carrera de educación, carreras afines.</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en informática. • Capacitación en gestión pública. <p>Experiencia: Experiencia laboral en el sector público o privado no menor a un (02) años en labores a fines al cargo.</p> <p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.
001-2020-MPB	Gerencia de Transportes y Seguridad Vial	Asistente Legal	1	<p>Educación: Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas.</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminarios o Cursos en Gestión Pública o Computación u otros afines al cargo. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado realizando labores afines al cargo que postula. • Experiencia en elaboración de documentos de gestión pública. <p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.





001-2020-MPB	Gerencia de Transportes y Seguridad Vial	Asistente Administrativo	1	<p>Educación: Egresado en Derecho y Ciencias Políticas.</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Seminarios o Cursos en Gestión Pública o Computación u otros afines al cargo. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de seis (06) meses en el sector público y/o privado realizando labores afines al cargo que postula.• Experiencia en elaboración de documentos de gestión pública. <p>Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, proactividad, eficiencia y eficacia, trabajo en equipo, y compromiso.
--------------	--	--------------------------	---	--

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Barranca 25 de febrero del 2020

